

## 广州生产力促进中心2020年第二次公开招聘文员类岗位表

序号	招聘岗位	招聘人数	招聘专业	学历要求	学位要求	外语要求	工作职责及技能要求	经历要求	备注
1	窗口服务文员岗	2	不限	本科或以上	不限	具备一定的英语口语和阅读能力	<p>工作职责： 1. 窗口业务工作。 2. 电话及现场咨询工作。 3. 承担领导交办的其他任务。</p> <p>技能要求： 1. 普通话标准，声音宏亮，吐字清晰，语言流畅。 2. 具有较好的表达、沟通及协调的能力和亲和力。</p>	不限，有窗口服务经验者优先考虑。	